

Înmatriculare

A. Înmatricularea după transferul datelor din aplicația Admitere

Se intră în meniul **Inregistrare rapida student**.

Toate persoanele admise la facultate sunt deja importate în PeopleSoft și au un ID (cod intern) unic. De aceea trebuie să alegem acel ID unic al persoanei pe care vrem să o înscriem la specializare.

Pentru aceasta acționăm cu clic lupa din dreptul căsuței corespunzătoare **ID-ului** (fig. 1).

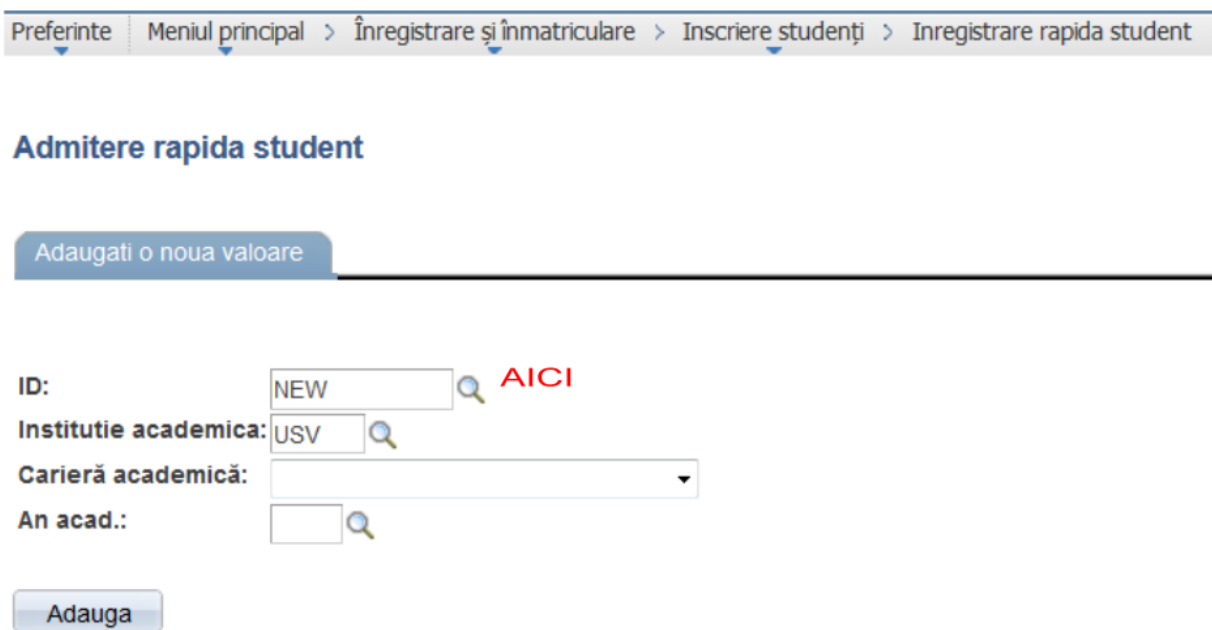


Fig. 1

Se deschide o fereastră cu diferite criterii de căutare a persoanei (fig. 2). **Vom completa CNP-ul care este numit aici ID-ul național.** În această căsuță se poate trece CNP-ul complet sau doar primele cifre din CNP. În acest ultim caz, în listă vor apărea numai persoanele a căror CNP începe cu cifrele completate în căsuță.

Atentie !! Dacă candidatul admis nu este găsit aici, se urmează procedura de la pasul **B. Inregistrare rapida** (pag. 3).

[illegible]

Fig. 2

În exemplul din figura 3 de mai jos, s-a dat să se afișeze toate persoanele a căror CNP începe cu 200904 – cu clic pe butonul Căutare se returnează toți studenții care îndeplinesc condiția de căutare:

Look Up

ID:

incepand cu

Campus ID:

incepand cu

ID-ul național:

incepand cu

200904

Nume:

incepand cu

Prenume:

incepand cu

Cautare

Sterge

Renunta

[Vizualizare de baza](#)

Rezultate cautare

View 100

ID	Nume	Gen	Data nasterii	Campus ID	ID national	National ID țară
00252	PATRICH, CRISTIAN P	Masculin	08/24/1993	(necompletat)	2009042001002	ROU
00246	PĂTRAȘCU, ION T	Masculin	05/09/1993	(necompletat)	2009044006023	ROU

Fig. 3

Din tabelul Rezultate căutare, se dă clic pe numele studentului care ne interesează, în acest exemplu pe Patrichi Cristian. Sistemul va trece în căsuța ID, ID-ul lui Patrichi.

Procesul continuă la pagina 5 cu completarea tabului 3 (Program/Plan).

B. Inregistrare rapidă (Quick ADMIT)

Se intră în meniul Inregistrare rapidă student.

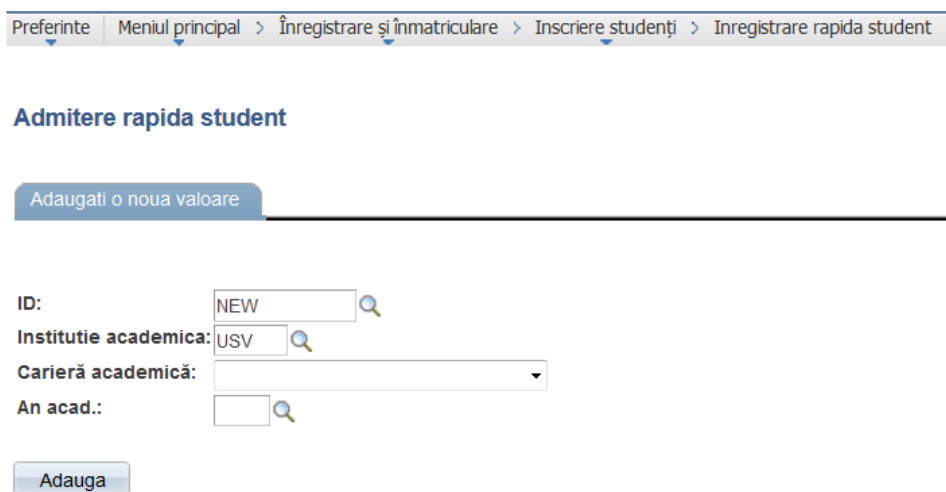


Fig. 4

Se completează:

- Câmpul ID: **NEW** (este deja completat)
- Instituție academică: **USV** (se alege din lupă)
- Carieră academică: **Licență FIESC** sau Master FIESC sau Conversie FIESC (unde FIESC este numele facultății și trebuie înlocuit funcție de facultate)
- An academemic: **2023** (se selectează din lupă)

Se apasă butonul **ADAUGĂ**


ORACLE You are logged in as: operator_fiesc on PT90SYS

[Preferinte](#) | [Meniul principal](#) > [Înregistrare și înmatriculare](#) > [Inscriere studenți](#) > [Inregistrare rapida student](#)

[Detalii biografice](#) | [Regional](#) | [Program/Plan](#)

NEW

Informatii persoana


Data efectiva: 07/13/2023 

*Formatare utilizand: Romanian [Schimbare de format](#)

Nume:


Initiale:



Prenume:


Data nasterii:  [Informatii data nasterii](#)


Campus ID:




Istoric biografie [Gasit](#) | [Viz. toate](#) | [Primul](#) 1 din 1 [Ultimul](#)

*Data efectiva: 07/13/2023 

*Stare civila: Necasatorit  Ca de: 

*Gen: Necunoscut 


ID national [Personalizare](#) | [Gasit](#) |  | [Primul](#) 1 din 1 [Ultimul](#)




*Judet	*Tip de ID national	ID-ul national	Initial	
ROU 	Cod numeric personal 	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	


Add


Informatii de contact

Adresa [Gasit](#) | [Viz. toate](#) | [Primul](#) 1 din 1 [Ultimul](#)

*Tip adresa: Home 



Data efectiva: 07/13/2023   

*Stare: Activ 

Judet: ROU 



Adresa: [Editare adresa](#)

Telefon

*Tip telefon	*Telefon	Extensie tel	Tara	Preferat	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

Add




Email

*Tip	*Adresa de e-mail	Preferat	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

Add

[Date Viza/Permis](#)

[Cetatenie](#)

 Salveaz |  Notifica |  Reimprosp


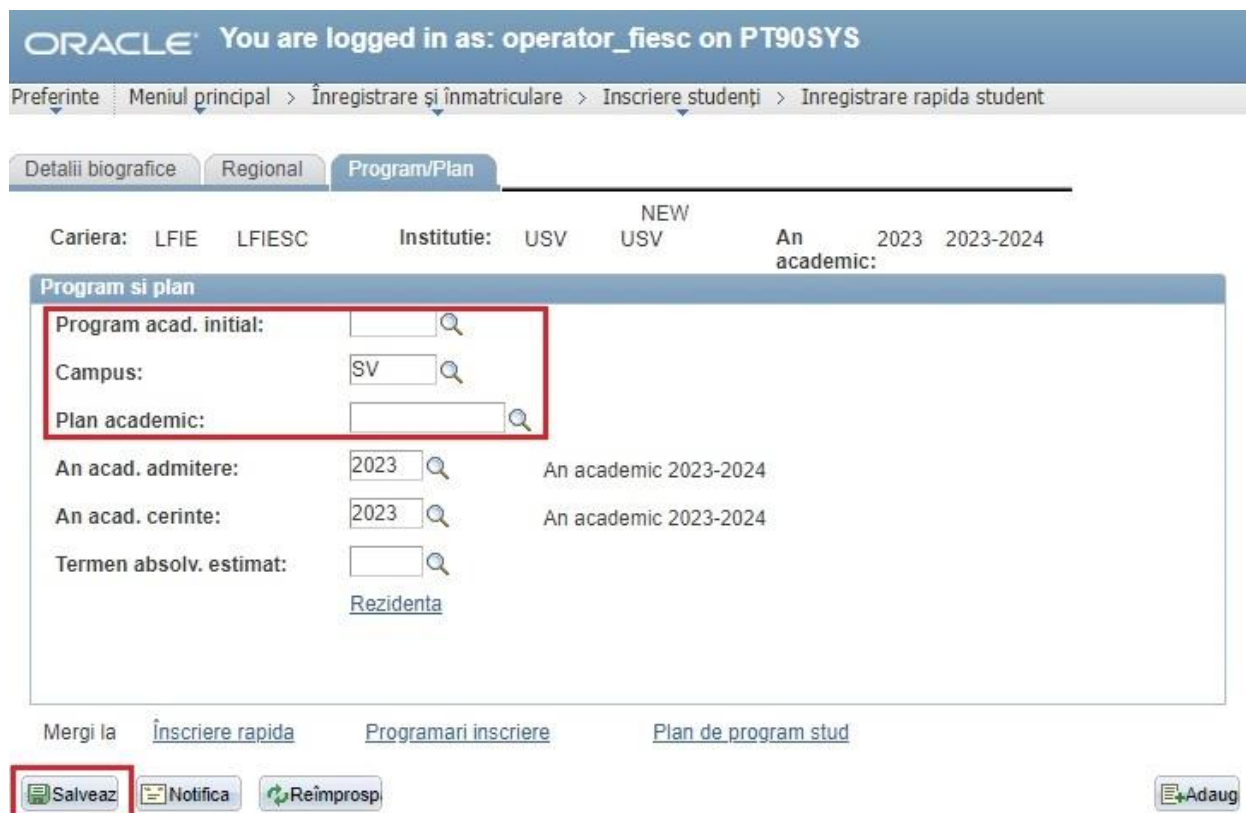
 Adaug

Fig. 5

Se completează câmpurile: Nume, Prenume, ID-ul național (reprezentând CNP-ul).

Momentan nu se dă SALVEAZĂ.

Se merge pe tabul 3 **PROGRAM PLAN**.




ORACLE® You are logged in as: operator_fiesc on PT90SYS


Preferinte | Meniul principal > Înregistrare și înmatriculare > Inscrisi studenți > Înregistrare rapida student


Detalii biografice | Regional | **Program/Plan**


Cariera: LFIE | LFIESC | Institutie: USV | NEW USV | An academic: 2023 | 2023-2024


Program si plan


Program acad. initial: 

Campus: SV 

Plan academic: 

An acad. admitere: 2023  An academic 2023-2024

An acad. cerinte: 2023  An academic 2023-2024

Termen absolv. estimat: 

[Rezidenta](#)

Mergi la [Înscrisi rapida](#) [Programari inscisi](#) [Plan de program stud](#)




Salveaz   

Fig. 6

Aici se completează câmpurile care apar cu roșu mai sus (fig. 6):

- Program acad. inițial: domeniul (se alege din lupă)
- Campus: **SV** (se completează automat)
- Plan academic: programul de studiu (se alege din lupă)

Acum se face clic pe **SALVEAZĂ**.

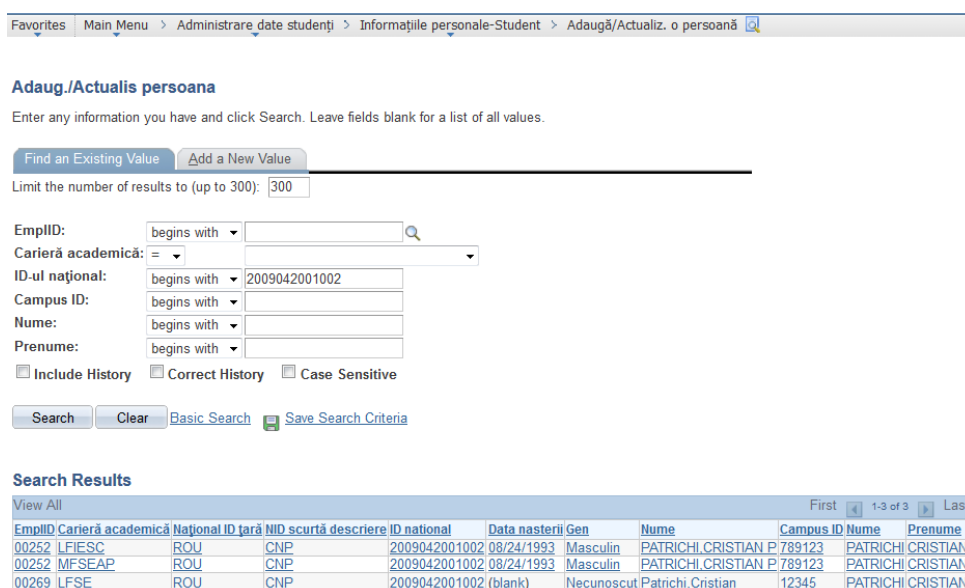
Candidatul poate să meargă acum la casier.

C. VERIFICARE BIFĂ DATE HESA (buget/taxă)

Se loghează cu utilizatorul: verificare_fiesc

Se merge pe calea: Meniu Principal >> Administrare date studenti >> Informații personale student >> Adaugă/Actualiz. o persoană

Se caută persoana după CNP (**ID-ul național**).



Adaug./Actualiz. persoana

Enter any information you have and click Search. Leave fields blank for a list of all values.

Find an Existing Value Add a New Value

Limit the number of results to (up to 300): 300

EmpID: begins with []

Carieră academică: = []

ID-ul național: begins with 2009042001002

Campus ID: begins with []

Nume: begins with []

Prenume: begins with []

☐ Include History ☐ Correct History ☐ Case Sensitive

Search Clear Basic Search Save Search Criteria

Search Results

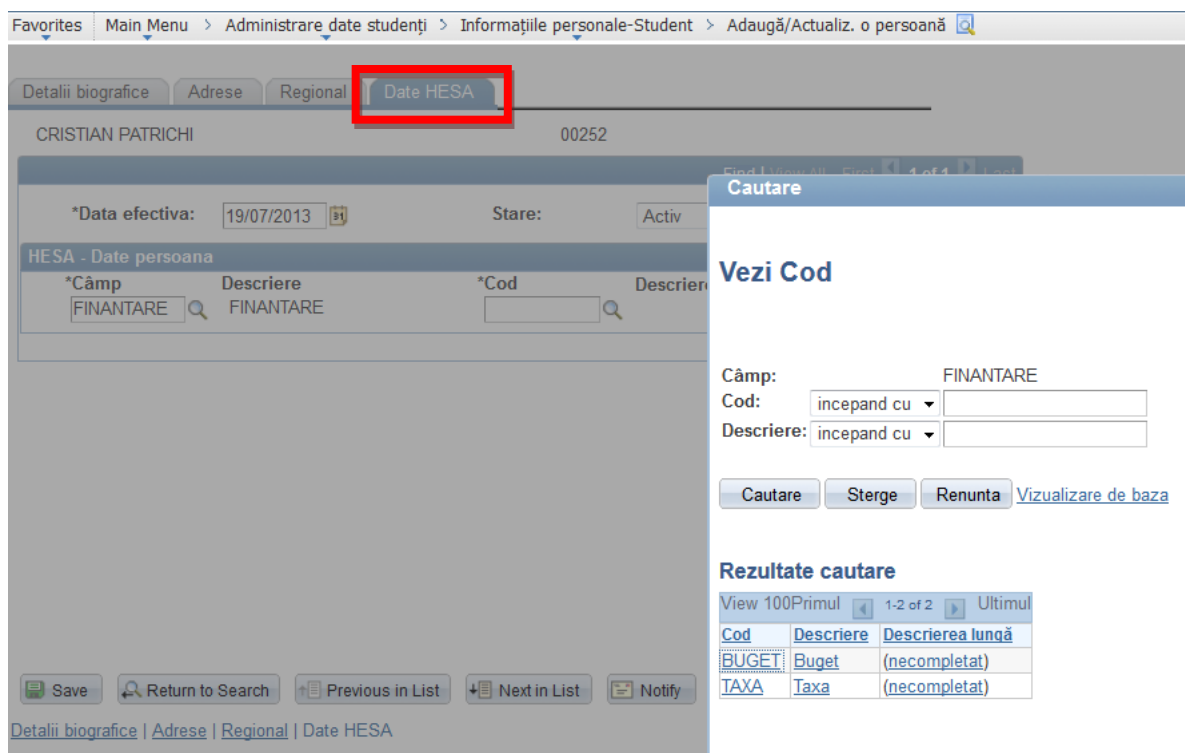
View All First 1-3 of 3 Last

EmpID	Carieră academică	Național ID țară	NID scurtă descriere	ID național	Data nașterii	Gen	Nume	Campus ID	Nume	Prenume
00252	LFIESC	ROU	CNP	2009042001002	08/24/1993	Masculin	PATRICHİ CRISTIAN P	789123	PATRICHİ	CRISTIAN
00252	MFSEAP	ROU	CNP	2009042001002	08/24/1993	Masculin	PATRICHİ CRISTIAN P	789123	PATRICHİ	CRISTIAN
00269	LESE	ROU	CNP	2009042001002	(blank)	Necunoscut	Patrichi Cristian	12345	PATRICHİ	CRISTIAN

Fig. 7

Se va alege cariera pentru care dorim să-i atașăm attributele HESA – în acest caz **LFIESC**.

În cazul de față, Patrichi este student la două facultăți și la un master.



Navigation: Favorites | Main Menu > Administrare date studenți > Informațiile personale-Student > Adaugă/Actualiz. o persoană

Tabs: Detalii biografice | Adrese | Regional | **Date HESA**

CRISTIAN PATRICHI 00252

*Data efectiva: 19/07/2013 Stare: Activ

HESA - Date persoana

*Câmp	Descriere	*Cod	Descriere
FINANTARE	FINANTARE		

Căutare

Vezi Cod

Câmp: FINANTARE

Cod: incepand cu

Descriere: incepand cu

Buttons: Cautare | Sterge | Renunta | [Vizualizare de baza](#)

Rezultate cautare

View 100Primul 1-2 of 2 Ultimul

Cod	Descriere	Descrierea lungă
BUGET	Buget	(necompletat)
TAXA	Taxa	(necompletat)

Buttons: Save | Return to Search | Previous in List | Next in List | Notify

Navigation: [Detalii biografice](#) | [Adrese](#) | [Regional](#) | [Date HESA](#)

Fig. 8

În fereastra din figura 8 se intră pe tabul 4, **Date HESA**:

Se alege din lupă în căsuța numită Câmp valoarea **FINANTARE** (din lupa 1), iar în căsuța Cod (din lupa 2) valoarea **Buget** sau **Taxa**, după caz. În exemplul de față alegem Buget (fig. 9).

Se dă clic pe **Salveaza**. Este posibil să primim un mesaj de atenționare ca în captura de mai jos, mesaj care se referă că CNP-ul este duplicat (pentru studenții care sunt la mai multe specializări). Se trece de acest mesaj cu clic pe butonul OK.

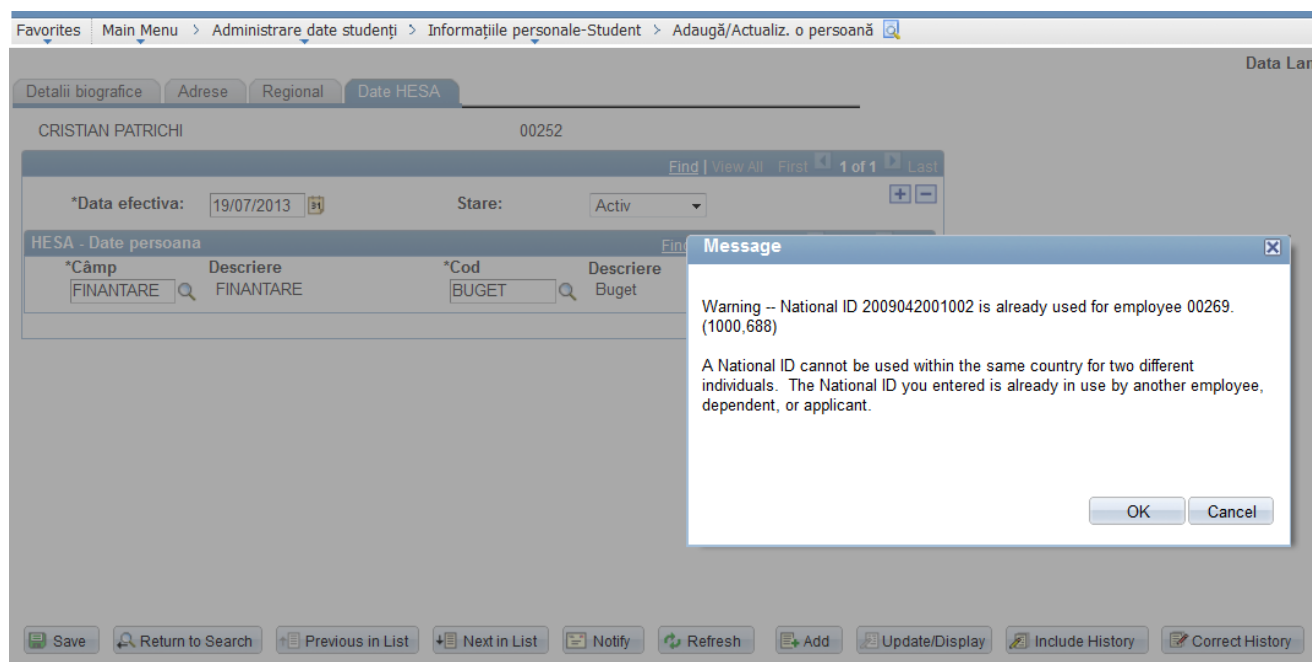


Fig. 9